

CURRICULUM VITAE

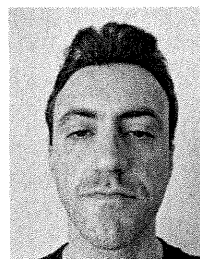


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita

GENOTTI PRAT DANIELE

Via Roma 107, 10073 – Ciriè (TO)
Cell. 3475755658
daniele.genottiprat@gmail.com
Italiana
16/12/1979 - Ciriè



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2017 – OGGI

SIA srl – Servizi Intercomunali per l'Ambiente - Via Trento 21/D - Ciriè (TO)
Società a capitale pubblico operante nel settore rifiuti
Impiegato Ufficio Tecnico-Tariffa

Gestione delle forniture di materiale inerente ai servizi ambientali
(contenitori per la raccolta rifiuti, sacchetti in plastica, transponder ecc).

Coordinamento delle attività dell'ufficio relazioni con il pubblico.

Progettazione e quantificazione economica dei servizi di raccolta rifiuti.

Collaborazione alla pianificazione giornaliera delle attività operative.

Nell'ambito dell'attivazione di un sistema di tariffazione rifiuti puntuale:

- Organizzazione delle attività di associazione codice transponder/codice contenitore indifferenziato/codice contratto;
- Controllo e aggiornamento, tramite il gestionale informatico in uso alla Società Sia, delle informazioni relative agli utenti presenti nel database TARI;
- Attività informative rivolte alle utenze;
- Esecuzione di sopralluoghi mirati ad individuare e risolvere criticità circa il posizionamento e l'utilizzo di contenitori condivisi per le utenze aggregate;
- Individuazione e acquisto dei sistemi di rilevazione degli svuotamenti dei contenitori.

Nell'ambito delle attività di controllo del servizio di gestione rifiuti nel bacino del Consorzio CISA:

- Ispezioni sul territorio al fine di individuare soluzioni per le criticità emerse durante le attività di raccolta rifiuti e nettezza urbana;
- Redazione di diffide e sanzioni alle ditte appaltatrici.

Date (da – a)	LUGLIO 2011 – DICEMBRE 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Cisa - Via Trento 21/D - Ciriè (TO)
Tipo di azienda	Consorzio di bacino operante nel settore della gestione rifiuti urbani
Tipo di impiego	Impiegato Ufficio Tecnico
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento di attività propedeutiche all'impostazione e all'attivazione di un sistema di tariffazione rifiuti di tipo puntuale (censimento dei cassonetti sul territorio, acquisto ed installazione di transponder ad alta e bassa frequenza, coordinamento del personale operativo).</p> <p>Gestione delle forniture di materiale inerente ai servizi ambientali (contenitori seminterrati, cassonetti per la raccolta differenziata, sistemi di videosorveglianza, calotte per il conferimento controllato dei rifiuti, ricambi).</p> <p>Avvio e monitoraggio di un sistema informatizzato di gestione delle consegne dei contenitori alle utenze.</p> <p>Recepimento delle criticità inerenti i servizi ambientali sul territorio (raccolte, spazzamento, posizionamento e caratteristiche delle dotazioni di contenitori) e individuazione delle soluzioni in base a sopralluoghi sul posto, ai regolamenti vigenti e ai contratti d'appalto.</p> <p>Gestione di un sistema informatizzato di geolocalizzazione del posizionamento dei contenitori e delle isole di prossimità sul territorio del Consorzio.</p> <p>Redazione di diffide e sanzioni alle ditte appaltatrici.</p> <p>Ispezioni presso le utenze e verifiche della qualità dei conferimenti.</p> <p>Gestione di campagne di raccolta di specifiche tipologie di rifiuto di pregio, al fine di reperire fondi da destinare ad associazioni impegnate nel sociale.</p> <p>Redazione dei calendari per la raccolta differenziata.</p> <p>Attività di comunicazione e informazione nei confronti delle utenze.</p> <p>Gestione delle relazioni con i comuni consorziati.</p> <p>Attività di sportello fuori sede, nell'ambito della tariffa rifiuti.</p>
Date (da – a)	APRILE 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa E.R.I.C.A. – Via Santa Margherita 26 - Alba (Cn)
Tipo di azienda	Cooperativa di ricerca e comunicazione ambientale.
Tipo di impiego	Impiegato tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di un progetto volto a ottimizzare, in relazione all'effettivo utilizzo, le volumetrie dei contenitori per rifiuti in dotazione ai condomini del territorio di Nichelino.
Date (da – a)	GIUGNO 2008 – DICEMBRE 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pegaso 03 S.r.l. - Via Cagliari 3/I-3/L Carignano (TO)
Tipo di azienda	Società costituita dal Consorzio Covar 14 operante nel settore rifiuti
Tipo di impiego	Impiegato Ufficio Tecnico
Principali mansioni e responsabilità	<p>Partecipazione, con compiti organizzativi e operativi, a progetti territoriali per il censimento dei contenitori della raccolta differenziata distribuiti sul territorio del Consorzio Covar.</p> <p>Tale censimento era preparatorio per l'avvio di un sistema di tariffazione puntuale.</p>

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Titolo conseguito
Istituto

Date (da – a)
Titolo conseguito
Istituto

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua italiana
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Lingua inglese
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

MAGGIO 2008

ViewLab - Corso Vercelli 387 - Torino
Call center
Impiegato

Svolgimento di indagini sul grado di soddisfazione dei clienti di un gruppo bancario.

MAGGIO 2006 – OTTOBRE 2007

Trelleborg Holding S.p.A. Via Torino 140 - Ciriè (TO)
Multinazionale settore automotive
Impiegato ufficio magazzino e logistica

Compiti di gestione delle operazioni di spedizione, ricevimento merci, sistemazione di componenti e mescole a magazzino, redazione di formulari per i rifiuti e gestione degli ordini relativi agli imballi a perdere.

SETTEMBRE 1998 – DICEMBRE 2005

Laurea in ingegneria per l'ambiente e il territorio
Politecnico di Torino

Frequentazione di corsi di geotecnica (approfondimenti su normativa e realizzazione delle discariche per rifiuti), geofisica, idraulica, idraulica fluviale, infrastrutture idrauliche, idrogeologia, disegno tecnico, economia applicata all'ingegneria.

Tesi basata sulla stima preventiva dei costi di realizzazione di una discarica per rifiuti solidi urbani.

Ottenimento del certificato P.E.T. (Preliminary English Test).

SETTEMBRE 1993 – LUGLIO 1998

Diploma di capotecnico per l'elettronica e le telecomunicazioni
Istituto Tecnico Industriale Statale G.Peano di Torino

Madrelingua
Madrelingua
Madrelingua

Buona
Sufficiente
Sufficiente

**Capacità e competenze relazionali
e comunicative**

Nell'ambito dei Consorzi Covar e Cisa, rapporti con il pubblico in relazione alla tariffa rifiuti e al servizio di gestione della raccolta differenziata.
Collaborazione con il personale delle amministrazioni comunali.
Rapporti con aziende fornitrici di attrezzature e servizi.

**Capacità e competenze
organizzative**

Esperienza nella gestione di un magazzino merci e organizzazione del lavoro dei magazzinieri.
Coordinamento di personale impiegato nella consegna dei contenitori per la raccolta differenziata, nelle attività di censimento dei cassonetti distribuiti sul territorio dei Consorzi Covar e Cisa e in altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti urbani.

**Capacità e competenze
informatiche**

Impiego quotidiano di browser per la navigazione in Internet, e-mail, del sistema operativo Windows e dei suoi pacchetti applicativi (Internet Explorer, Word, Excel, Power Point, Outlook).
Conoscenza del software Autocad.
Esperienze nell'utilizzo di software GIS (Geographic Information System).

Patente

Patente B (Automunito)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003

Ciriè, 20/11/2023

Daniela Gb ~